

СХВАЛЕНО

Педагогічна рада Директор Чайкинського
Чайкинського навчально-виховного
комплексу Новгород-Сіверської
районної ради Чернігівської області
Протокол №1 від 30.08.2019

ЗАТВЕРДЖУЮ

навчально-виховного
комплексу Новгород-
Сіверської районної ради
Чернігівської області
_____ Г.А. Немцев

**Річний план
роботи Будо-Вороб'ївської філії
Чайкинського
навчально-виховного комплексу
Новгород-Сіверської районної ради
Чернігівської області
на 2019/2020 навчальний рік**

**Аналіз роботи
педагогічного колективу
Будо-Вороб'ївської філії Чайкинського навчально-виховного комплексу
за 2018/2019 навчальний рік**

Відповідно до Закону України "Про освіту" навчання, виховання в Будо-Вороб'ївській філії Чайкинського навчально-виховного комплексу здійснювалося в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи.

У Будо-Вороб'ївській філії Чайкинського навчально-виховного працює 10 педагогічних працівників, вищу освіту з яких має 7. Кучер Т.П., учитель фізики та математики має вищу кваліфікаційну категорію, Кулак А.В., учитель математики, Пушай Н.І., учитель української мови та літератури, Сирник С.А., учитель російської мови та зарубіжної літератури, Борисович К.О., учитель англійської мови, Кучер С.М., учитель фізичної культури – першу кваліфікаційну категорію, Кулак І.В. – спеціаліст. Молодших спеціалістів – 3 (Федотова І.В., учитель початкових класів, Харитоненко Л.А., учитель трудового навчання, Голован О.Г., вихователь дитячого садка).

Протягом навчального року вчителі закладу освіти забезпечили виконання навчальних планів та програм, при цьому використовувались методичні листи, рекомендації щодо розвитку умінь і навичок здобувачів освіти. Навчальним планом було передбачено за рахунок годин варіативної складової збільшення часу: у 2, 3 класах на вивчення української мови на 1 годину; у 8 класі на вивчення української мови на 2 години, історії України на 0,5 години. Метою збільшення часу на вивчення даних предметів є поглиблення знань здобувачів освіти з цих предметів. У 7 класі на запровадження курсу за вибором "Практикум з правопису української мови" відведено 1 годину. На запровадження курсу за вибором "Логік" відведено 1 додаткову годину у 2, 3 класах.

Заклад дошкільної освіти у 2018/2019 навчальному році працював за комплексною програмою розвитку дитини "Українське дошкілля" (авт. Білан О.І.) за загальною редакцією О.В. Низьковської. Протягом навчального року здобувачі дошкільної освіти опановували освітні лінії "Дитина в природному довкіллі", "Дитина в соціумі", "Особистість дитини", "Дитина в світі культури", "Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі", "Мовлення дитини", "Гра дитини", які реалізовувались через види діяльності: ознайомлення з соціумом, природним довкіллям, художньо-продуктивна діяльність, логіко-математичний розвиток, розвиток мовлення та культура мовленнєвого спілкування, здоров'я і фізичний розвиток.

У 2018/2019 навчальному році педагогічний колектив закладу освіти розпочав роботу над науково-методичною проблемою: "Розвиток освітніх компетентностей учнів шляхом використання сучасних педагогічних технологій". Виходячи з цієї проблеми, специфіки кожного предмета, було: організовано наставництво; проведено консультації для вчителів; організовано взаємовідвідування уроків та позакласних заходів; тиждень педагогічної майстерності; проведено методичні оперативні наради з питань: про шляхи підвищення в учнів мотивації до навчання, про науково-методичну діяльність і впровадження сучасних технологій у освітній процес; засідання психолого-педагогічного семінару у формі круглого столу "Нетипові форми організації навчання", "Самоосвіта і професійна компетентність учителя"; шляхом діагностування вивчено рівень кваліфікаційної підготовки та загально-навчальні професійні уміння педагогічних працівників.

Учителі-предметники працюють у районних, міжшкільних, шкільних методичних об'єднаннях. Голован О.Г., вихователь дитячого садка очолює районну педагогічну гостину молодого вихователя.

Для всіх учителів-предметників, класних керівників були проведені консультації з планування, ведення шкільної документації.

З метою надання методичної допомоги була організована робота з молодим учителем біології Кулаком І.В., організовано взаємовідвідування уроків та позакласних заходів молодого учителя та його наставника Кучер Т.П.

Питання психолого-педагогічного семінару різнопланові. Матеріали засідань систематизовані, проте семінари складаються лише з виступів учителів.

У структуру методичної роботи входять предметні та тематичні тижні, тиждень педагогічної майстерності. Матеріали за підсумками їх проведення узагальнюються. Найбільш змістовно пройшли тижні природничо-математичних наук (учителі Кучер Т.П., Кулак І.В., Кулак А.В.), національно-патріотичного виховання (класний керівник Пушай Н.І.), "Шевченківське свято" (учитель Пушай Н.І.). Тиждень педагогічної майстерності був приурочений впровадженню сучасних педагогічних технологій в освітній процес. Під час його проведення були розглянуті наукові основи з науково-методичної проблеми над якою працює заклад освіти.

Учителями закладу освіти було проведено 14 показових уроків, 6 виховних заходів, 5 колективних переглядів у дитячому садку.

Учителями російської мови та зарубіжної літератури Сирник С.А., початкових класів Федотовою І.В. були організовані педагогічні читання, присвячені дню народження Василя Сухомлинського та дню народження Костянтина Дмитровича Ушинського.

На початку навчального року було організовано роботу творчої групи у кількості 3 чоловік: Борисович К.О., Сирник С.А., Кучера С.М., з метою підготовки до педрад, загальношкільних заходів.

У закладі освіти ведеться певна робота з обдарованими дітьми, створено банк даних, наявний план заходів щодо виявлення та налагодження з ними належної роботи.

У жовтні 2018 року було проведено I етап XIX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика серед учнів 3, 4 та 5-9 класів. Переможця I етапу конкурсу, ученицю 8 класу Дегтяренко Марію (учитель Пушай Н.І.) було направлено для участі у районному етапі, де вона посіла III місце (у минулому навчальному році вона посіла IV місце).

У жовтні проводився I етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, але не на належному рівні був представлений заклад освіти на районних олімпіадах, в яких взяли участь лише чотири учні, що складає 31% від загальної кількості учнів. У 2018/2019 навчальному році в учнівських олімпіадах взяли участь також чотири учні закладу освіти. У II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з російської мови взяла участь учениця 9 класу Бригинець Дарина та посіла III місце (учитель Сирник С.А.); Дегтяренко Марія, учениця 8 класу взяла участь у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з української мови, посіла I місце (керівник Пушай Н.І.), у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з англійської мови – I місце (керівник Борисович К.О.), у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з математики – II місце (керівник Кулак А.В.), у II етапі Всеукраїнської учнівської олімпіади з фізики – II місце (керівник Кучер Т.П.). Учениця була учасницею обласного етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з української мови та літератури, математики.

У квітні проводивсь шкільний етап олімпіад з математики та української мови серед учнів 4 класу. Участь у районній олімпіаді взяла учениця 4 класу Павленко Олена.

Колектив учнів закладу освіти (керівник Кулак А.В.) взяв участь у першому (районному) етапі обласного заочного конкурсу „STOP СНІД -2018” та за рішенням журі Конкурсу був визнаний переможцем. У лютому 2019 року під керівництвом завідувача філії Кучер Т.П. учні закладу освіти взяли участь у районному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячих малюнків та робіт декоративно-прикладної творчості на протипожежну та техногенну тематику та посіли I місце за роботу "Кращий пожежний – це ти обережний". Бездітко Ірина (6 років) взяла участь у районному етапі вищезазначеного конкурсу (керівник вихователь дитячого садка Голован О.Г.) та посіла II місце за роботу "Не грайтеся з вогнем".

У жовтні 2018 року Голован Андрій (учень 7 класу), Андросенко Сергій (учень 9 класу), Галицька Жанна (учениця 8 класу) взяли участь у легкоатлетичному кросі присвяченому Дню працівників освіти та посіли I, II та III місця відповідно (керівник Кучер С.М.). У квітні 2019 року Голован Андрій, учень 7 класу взяв участь у районному та обласному легкоатлетичних кросах, де посів I місця. Учень 9 класу Андросенко Сергій взяв

участь у Всеукраїнській природоохоронній акції "Птах року" (керівник, учитель біології Кулак І.В.). З метою участі у природоохоронній діяльності учні закладу освіти взяли участь у акціях "Чисте подвір'я" та "Чисте довкілля" (прибирання території біля джерела, яке знаходиться біля річки, неподалік від села).

Учні закладу освіти взяли участь у районних краєзнавчих читаннях.

Щомісяця, а при потребі і частіше, проводились методичні оперативні наради, індивідуальні та групові консультації, співбесіди.

Перелік питань, які були винесені на наради при завідувачу філією, охоплювали всі напрямки роботи закладу освіти. За підсумками нарад видавались протокольні доручення.

Протягом навчального року завідувач філії перевіряла стан ведення шкільної документації, систематично обговорювалась Інструкція щодо її ведення. Було відвідано 68 уроків, 10 виховних та позакласних заходів, 10 занять у дитячому садку, 8 режимних моментів.

Усі педагогічні працівники закладу освіти обізнані з педагогічними інноваціями. Більшість учителів досконало володіють методами та прийомами інтерактивного навчання, вдало використовують ІКТ технології, а саме слід відмітити Борисович К.О., Кулака А.В., Пущай Н.І., Сирник С.А., що позитивно впливає на підвищення ефективності освітнього процесу.

Проте слід зауважити, що частина інтерактивних конкурсів залишилась поза увагою педагогічних працівників, а саме: Всеукраїнський фізичний конкурс "Левеня", Всеукраїнська українознавча гра "Соняшник", Міжнародний інтерактивний учнівський конкурс "Колосок", Всеукраїнський конкурс з англійської мови "Гринвіч" тощо.

Неналежним чином представлена участь педагогічних працівників закладу освіти у конкурсах професійної майстерності.

Класним керівником 5-9 класів Пущай Н.І., педагогічними працівниками були проведені показові виховні години та позакласні заходи. Найцікавіше та найзмістовніше було організовано проведення показової виховної години у 5-9 класах "Рідну землю, де живем, Україною зовем" (класний керівник 5-9 класів Пущай Н.І.) та година спілкування з елементами тренінгу "Рівні права – рівні можливості" у 5-9 класах (учитель історії та правознавства Борисович К.О.).

Двічі за семестр класним керівником проводились класні батьківські збори. Проводилась певна робота з дітьми спецконтингенту: відвідування вдома; бесіди з дітьми з сімей, які опинились у складних життєвих обставинах та їхніми батьками тощо.

Класним керівником 5-9 класів, педагогічними працівниками, вихователем дитячого садка були проведені певні виховні заходи: бесіди про дотримання правил безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час; Єдині уроки з правил дорожнього руху; виховні заходи до Дня українського козацтва та Уроки мужності до Дня захисника України; заходи до 77-річниці трагедії у Бабиному Яру; виховні заходи до Дня працівників освіти; Новорічні та різдвяні свята; вечори відпочинку. Найкраще були підготовлені та проведені вечір відпочинку "Ми нація єдина, твої ми діти, Україно" (учитель російської мови та зарубіжної літератури Сирник С.А.), виставка "Дари осені" для учнів 5-9 класів (учитель трудового навчання Харитоненко Л.А.), Новорічний ранок для учнів 1-6 класів (за участю батьків) "Казка у гості до нас завітала" (класний керівник 5-7 класів Борисович К.О.) та Новорічний ранок для вихованців закладу дошкільної освіти (вихователь Голован О.Г.). У січні 2019 року у закладі освіти був проведений мітинг-реквієм, приурочений 4-й річниці від дня загибелі в зоні проведення АТО Олега Соломахи.

Багато виховних заходів було проведено класним керівником 2-4 класів Федотовою І.В. (працювала на добровільних засадах), вихователем дитячого садка Голован О.Г. по закріпленню навичок культури поведінки вдома, в закладі освіти, в громадських місцях.

Протягом 2018/2019 навчального року в закладі освіти працювала учнівська рада, головою якої є учениця 8 класу Дегтяренко Марія. Членами учнівської ради

організовувалось проведення позакласних та позашкільних заходів, спортивних змагань, перевірявся стан підручників тощо.

Протягом навчального року в закладі освіти працювала рада профілактики правопорушень. Слід зазначити, що протягом останніх дев'яти років жоден з учнів не стояв на обліку ради профілактики правопорушень. Найбільше виховних заходів з профілактики правопорушень було проведено з учнями 8, 9 класів.

У закладі освіти постійно проводились огляди санітарного стану класних кімнат, проте у Куточку чистоти не систематично виставлялись оцінки за чергування учнів по класах, а це свідчить про несумлінне відношення до своїх обов'язків чергових вчителів.

Належна увага в закладі освіти приділялася розвитку здорового способу життя учнів. Учителем фізичної культури Кучером С.М. проведені спортивні змагання з легкої атлетики, міні-футболу, шашок, з настільного тенісу, спортивні свята, дні здоров'я. У жовтні 2018 року Голован Андрій (учень 7 класу), Андросенко Сергій (учень 9 класу), Галицька Жанна (учениця 8 класу) взяли участь у легкоатлетичному кросі присвяченому Дню працівників освіти та посіли I, II та III місця відповідно. У квітні 2019 року Голован Андрій, учень 7 класу взяв участь у районному та обласному легкоатлетичних кросах, де посів I місця.

Завідувачем філією, класними керівниками 2-9 класів, педагогічними працівниками здійснюється постійний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять.

Завідувачем філією перевірялось ведення класними керівниками, вчителями-предметниками шкільної документації. Перевіркою було встановлено, що педагогічними працівниками шкільна документація ведеться відповідно до чинних вимог.

Однією з проблем сьогодення є забезпечення кадрами. Немає у закладі освіти фахівців інформатики, хімії, географії, музичного та образотворчого мистецтва.

У закладі освіти є достатня кількість електронних підручників, посібників, віртуальних лабораторій, проте не всі педагогічні працівники їх використовують належним чином, іноді технічні можливості наявної комп'ютерної техніки, стримують процес їх використання у практичній діяльності. Через поганий зв'язок зі всесвітньою мережею Інтернет не завжди можна використати її ресурси в освітньому процесі та змістовно наповнити веб-сайт закладу освіти. Недоліком є і те, що дослідницька робота з учнями проводиться лише в рамках навчальних програм.

Навчальні кімнати фізики, біології, шкільна майстерня потребують оновлення матеріально-технічної бази. Обладнання спортивної ігрової кімнати поповнюється за рахунок залучення спонсорських коштів.

Невирішеною проблемою залишається слабе забезпечення бібліотеки методичною, фаховою, довідковою літературою. Необхідні для роботи видання педагогічні працівники передплачують за власні кошти.

У закладі освіти створені належні умови для успішної праці педагогічних працівників та навчання здобувачів освіти. У цьому році було оздоровлено 20 учнів, що становить 96% від загальної кількості учнів закладу освіти. На належному рівні працювала їдальня, всі учні закладу освіти були охоплені гарячим харчуванням.

У закладі освіти панує доброзичлива атмосфера, хороший психологічний мікроклімат. Усі зауваження приймаються до відома, всі матеріали одержані під час контролю узагальнюються, обговорюються на нарадах при завідувачу філією, ставляться на контроль, вказується дата виконання.

Під час навчального року належним чином була організована робота педагогічних працівників, технічного персоналу на виконання вимог з організації роботи з охорони праці та зміцнення здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Завідувачем філією систематично ведеться енергетичний паспорт систематично дотримуються ліміти на електроенергію. Здійснюється забезпечення миючими дезінфікуючими засобами, проводиться інвентаризація та списування непридатного устаткування, разом з батьківським комітетом організовується проведення поточного ремонту приміщень закладу освіти.

Основні завдання на 2019-2020 навчальний рік:

1. Організувати діяльність Будю-Вороб'ївської філії Чайкинського навчально-виховного комплексу відповідно до Положення про філію ЗЗСО.
2. Спрямувати діяльність учасників освітнього процесу на реалізацію науково-методичної проблеми "Розвиток освітніх компетентностей учнів шляхом використання сучасних педагогічних технологій".
3. Продовжувати впроваджувати ідеї В.О. Сухомлинського в освітній процес.
4. Вживати дієвих заходів щодо підвищення якості освіти в нових економічних і соціокультурних умовах, упровадження сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, підготовку молодого покоління до життєдіяльності в інформаційному суспільстві.
5. Провести відповідну роботу щодо завершення комплексу заходів з підготовки закладу до нового 2019/2020 навчального року.
6. Забезпечити організоване проведення свята Дня знань.
7. Забезпечити контроль за виконанням методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо викладання навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах 2019/2020 навчальному році (лист МОНУ №1/11-5966 від 01.07.2019).
8. Забезпечити неухильне виконання Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684, вжити заходів щодо повного охоплення дітей і підлітків шкільного віку різними формами навчання.
9. Для покращення підготовки учнів до участі в інтелектуальних змаганнях вжити заходів щодо збереження та розширення мережі класів з поглибленим вивченням окремих предметів.
10. Забезпечити активне використання наявної комп'ютерної та мультимедійної техніки під час освітнього процесу та у позаурочний час. Підвищувати рівень компетентності педагогічних працівників у сфері інформаційно-комунікаційних технологій.
11. Вжити заходів щодо покращення функціонування веб-сайту закладу освіти.
12. З метою виявлення та підтримки обдарованих і талановитих учнів, стимулювання розвитку їх творчого потенціалу проаналізувати результативність участі здобувачів освіти у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів та конкурсах.
13. Продовжити роботу щодо вивчення, узагальнення та поширення передового педагогічного досвіду роботи з обдарованими дітьми.
14. З метою забезпечення освітньо-культурних потреб дітей, розвитку, виявлення і підтримки талановитих та обдарованих дітей, організації їх змістовного дозвілля брати участь в районних, обласних етапах Всеукраїнських творчих конкурсів.
15. Спланувати виховну роботу відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів та Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді, Заходів щодо реалізації Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді.
16. Для посилення виховної спрямованості кожного уроку, тематичного заходу, освітнього процесу в цілому урізноманітнити форми і методи національно-патріотичного виховання дітей та учнівської молоді, активно залучаючи органи громадського самоврядування здобувачів освіти.
17. Спланувати та провести цикл Уроків мужності з метою формування у дітей та молоді сучасної національної ідентичності на кращих прикладах мужності і звитяги, виявлених нинішніми захисниками Батьківщини, на героїці сучасної боротьби за незалежність і цілісність держави.
18. Спланувати проведення заходів, спрямованих на виховання високоїдейного громадянина України, виховувати поважне ставлення учнів до Конституції України,

державних символів, національних цінностей українського народу, що сприяють формуванню почуття національної єдності і культурного відродження.

19. Проводити спільно із правоохоронними органами педагогічний "всеобуч" та лекторії на правову тематику для батьків, забезпечувати їх теоретичними знаннями та практичними навичками, спрямованими на позитивне формування сімейного мікроклімату, налагодження взаємин між батьками і дітьми, батьками і вчителями.

20. У повному обсязі здійснювати заходи щодо охорони життя і здоров'я дітей, забезпечити неухильне дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці при організації освітнього процесу. Особливу увагу звернути на виконання приписів санітарно-епідеміологічної станції, пожежного нагляду, дотримання медико-санітарних норм і правил у закладі.

21. Щоквартально поновлювати банки даних про дітей, що залишились без батьківського піклування, дітей-інвалідів, дітей з сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах. Регулярно проводити громадські огляди навчання та утримання таких дітей, складати акти обстежень житлово-побутових умов вихованців, уживати заходи щодо їх покращення.

22. З метою попередження суїцидальної поведінки серед дітей, які є найбільш вразливим контингентом, активізувати проведення профілактичної та корекційно-відновлювальної роботи щодо формування позитивного життєзберігального середовища.

23. Проводити роботу з питань формування навичок здорового способу життя.

24. З метою недопущення росту злочинності, безпритульності та бездоглядності, інших негативних проявів серед дітей та учнівської молоді спланувати роботу з підлітками, які належать до групи "ризик", спрямовуючи зусилля на формування здорового способу життя, профілактики та усунення негативних явищ, створення безпечного учнівського середовища.

25. Спланувати та провести цикли уроків і виховних заходів, присвячених поводженню учнів з вибухонебезпечними предметами. Лист Міністерства освіти і науки України від 19.08.2014 № 1/9-419 "Щодо проведення уроків та виховних заходів з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах".

26. Посилити вимоги щодо створення необхідних умов для організації повноцінного, безпечного та якісного харчування дітей і підлітків у закладі освіти. Забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування.

27. Забезпечити контроль за використанням навчальної літератури, якій надано відповідний гриф Міністерства освіти і науки України або схвалено для використання у закладах освіти.

28. Забезпечити належний рівень проведення атестації педагогічних кадрів відповідно до вимог чинного Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

29. Забезпечити стовідсоткове охоплення дітей п'ятирічного віку дошкільною освітою. Вжити заходів щодо створення у дитячому садку сприятливих умов для збереження фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей.

30. Закріпити за молодими педагогами наставників із числа досвідчених колег та створити умови для їх творчої праці.

31. Продовжити роботу щодо забезпечення якісного підвищення фахового рівня вчителів, впровадження інноваційних форм і методів навчання, поширення передового педагогічного досвіду.

32. Забезпечувати захист дітей від будь-яких форм фізичного та психічного насильства. З метою оперативного реагування терміново повідомляти про такі випадки відділ освіти райдержадміністрації, відповідні служби та відомства.

33. Вивчити стан викладання математики, трудового навчання (предмета "Дизайні технології") в початкових класах, основ здоров'я в 3-4 класах, фізичної культури в 1-9 класах.

34. Вивчити стан роботи в дитячому закладі освіти за освітніми лініями "Особистість дитини", "Гра дитини".

35. Вивчити стан виховної роботи за напрямками "Ціннісне ставлення особистості до праці" та "Ціннісне ставлення особистості до себе".

**2. Діяльність педагогічного колективу зі створення умов
для реалізації Закону України "Про загальну середню освіту"**

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Форма	Відмітка
---	--------------	--------	---------------	-------	----------

з/п		виконання	й	узагальнення	про виконання
1	Облік дітей 3-18 років у мікрорайоні закладу освіти	До 30.08.2019	Завідувач філії	Списки	
2	Облік працевлаштування випускників 9-го класу	До 10.09. 2019	Завідувач філії	Списки	
3	Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів	До 04.09. 2019	Завідувач філії	Статистичний звіт ЗНЗ	
4	Зарахування учнів до 1 класу та новоприбулих учнів	30.08. 2018	Директор НВК	Наказ	
5	Зарахування дітей 3-5 років до дитячого садка, комплектація груп	До 02.09. 2019	Завідувач філії	Наказ	
6	Складання списків дітей п'ятирічного віку, які проживають на території Чайкинської, Шептаківської, Будо-Вороб'ївської сільських рад.	До 30.08. 2019	Завідувач філії	Списки	
7	Облік дітей п'ятирічного віку, які не відвідують ЗДО	До 30.08. 2019	Завідувач філії	Списки	
8	Організація роботи Ради профілактики	До 13.09. 2019	Завідувач філії	План	
9	Планування роботи громадського самоврядування здобувачів освіти	До 02.09. 2019	Завідувач філії	Плани	
10	Встановити батьківський день у закладі освіти	Щоп'ятниці	Завідувач філії		
11	Аналіз працевлаштування випускників 9 класу	До 30.09. 2019	Завідувач філії	Довідка	
12	Організація роботи педагогічного колективу	До 06.09. 2019	Директор Завідувач філії	Наказ	
13	Консультації для молодих педпрацівників	Протягом навчального року	Наставники	План	
14	Уточнення територіальних списків дітей мікрорайону закладу освіти	Травень 2020 року	Кузьменко В.М. Кучер Т.П.	Списки	
15	Вивчення профнамірів випускників, проведення профорієнтаційних бесід	Лютий 2020 року	Класні керівники	Довідка	

16	Організація прийому учнів на 2020/2021 навчальний рік	Травень, червень 2020 року	Директор	Списки	
17	Організація індивідуальної роботи з учнями, які потребують підвищеної уваги	Протягом навчального року	Класні керівники	План	
18	Проведення індивідуальних консультацій для батьків майбутніх першокласників	Січень-травень 2020 року	Класний керівник		

3. Організація освітньої діяльності здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Організація вхідного діагностування учнів	Вересень 2019 року	Класні керівники	Аналіз анкет	
2	Організація роботи гуртків (запис учнів)	Вересень 2019 року I тиждень	Учителі-предметники	Списки	

3	Ознайомлення учнів із Статутом закладу освіти, правилами внутрішнього розпорядку	Вересень 2019 року I тиждень	Класні керівники		
4					
5					
6	Всеукраїнський профілактичний захід "Урок".	вересень 2019 року	Адміністрація		
7	Засідання учнівського самоврядування	Протягом року	Голова учнівської ради	Протоколи	
8					
9	Проведення робочих лінійок (підсумки роботи за тиждень)	Щоп'ятниці	Адміністрація		
10	Розподіл території школи, дитячого садка "Сонечко" для організації суспільно-корисної праці.	До 14 вересня 2019 року	Адміністрація		
11	Шефство над Меморіалом Слави, пам'ятником загиблим у роки Другої світової війни, могилою та меморіальною дошкою Олега Соломахи	Протягом року	Класні керівники	Звіти	
12	Шефство над дитячим садком "Сонечко"	Протягом року	Класні керівники	Заходи	
13	Рейд-перевірки робочих місць, стану підручників, щоденників, робочих зошитів, зовнішнього вигляду учнів.	1 раз на місяць	Учнівська рада		
14	Осінньо-польові та весняно-польові роботи (робота на пришкольній ділянці.)	Вересень-жовтень, травень	Завідувач філії		
15	Випуск святкових газет	Протягом року	Кулак А.В.		
16	Проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень 2019 року	Учителі-предметники	Протоколи, звіти	
17	Надання допомоги людям похилого віку	Протягом року	Класні керівники		
18	Індивідуальна робота з	Протягом	Адміністрація		

	учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень та пропуски уроків без поважних причин	року	класні керівники учителі-предметники		
19	Проведення профорієнтаційних консультацій для учнів 9-го класу	Протягом навчального року	Класні керівники психолог		
20	Робота бібліотеки з метою розвитку читацьких інтересів учнів (Додаток 1)	Протягом навчального року	Кулак А.В.	План	
21	Свята та розваги в ЗДО. (Додаток 2)	Протягом навчального року		План	
22	Організація наступності у навчанні (Додаток 3)	Протягом навчального року	Вихователь Учителі початкових класів	План	
22	Робота з обдарованими дітьми (Додаток 7)	Протягом навчального року	Завідувач філії		

4. Становлення та розвиток виховної системи

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
І.Ціннісне ставлення особистості до держави, суспільства					
1	Участь у святкуванні Дня Державного Прапора України та Дня незалежності України	Серпень 2019 року	Класні керівники Кучер Т.П.	Заходи	
2	День знань. Перший урок	02 вересня 2019 року	Кучер Т.П. Класні керівники	Заходи	
3	Урок пам'яті "Пам'ятаємо завжди", присвячений дню вигнання нацистських	21 вересня 2019 року	Кучер Т.П. Класні керівники	Заходи	

	окупантів із села Буда-Вороб'ївська (хвилина мовчання, покладання квітів до Меморіалу Слави)				
4	День партизанської слави	вересень 2019 року	Класні керівники	Інформація	
5	День українського козацтва. День захисника України. Покладання квітів до Меморіальної дошки загиблого в зоні проведення АТО, Олега Соломахи	Жовтень 2019 року	Кучер Т.П. Класні керівники		
6	День української писемності та мови Свято "Рідна мова солов'їна"	листопад 2019 року	Пуцай Н.І.	Заходи	
5	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Інформаційні п'ятихвилинки, години спілкування, літературні читання.	21.11. 2019	Класні керівники	Заходи	
8	Заходи до Дня Гідності і Свободи Покладання квітів до Меморіальної дошки загиблого в зоні проведення АТО, Олега Соломахи	21.11. 2019	Класні керівники	Заходи	
9	Участь у Всеукраїнській акції "Запали свічку"	Листопад 2019 року	Кучер Т.П. Класні керівники		
10	Заходи до Дня Збройних Сил України. Змагання "Сміливі, спритні і кмітливі". Змагання з футболу серед учнів 5 - 9 класів.	06 грудня 2019 року	Кучер С.М. Класні керівники	Заходи	
11	Тиждень, присвячений Всесвітньому Дню прав людини. Виховні години	грудень 2019 року	Кучер Т.П. Класні керівники Вихователь	Наказ	
12	Заходи до Дня Соборності України. Літературно-музична композиція "Україна – соборна країна"	Січень 2019 року	Кучер Т.П. Класні керівники		
13	День пам'яті загиблих	Січень	Кучер Т.П.		

	під Крутами. Інформаційна п'ятихвилинка "Народної пам'яті дзвін"	2020 року	Класні керівники		
14	День пам'яті Івана Богуна. Інформаційна п'ятихвилинка	Січень 2020 року	Кучер Т.П. Класні керівники		
15	Інформаційна п'ятихвилинка до Дня виводу військ із Афганістану "Афганістан болить в моїй душі"	Лютий 2020 року	Кучер Т.П. Класні керівники		
16	День рідної мови. Літературно-музична композиція "Мови рідної слова – наче музика жива"	Лютий 2020 року	Пущай Н.І., Сирник С.А., Борисович К.О.		
17	Шевченківський тиждень. Літературна вітальня "Вічне слово Кобзаря"	Березень 2020 року	Пущай Н.І., Сирник С.А., Борисович К.О.		
18	День визволення в'язнів нацистських концтаборів. Інформаційна п'ятихвилинка	Квітень 2020 року II тиждень	Класні керівники		
19	День пам'яті та примирення. Урок пам'яті "Пам'ятаємо, перемагаємо". Покладання квітів до Меморіалу Слави, Меморіальної дошки загиблого в зоні проведення АТО, Олега Соломахи	08 травня 09 травня 2020 року	Кучер Т.П. Класні керівники		
20	Заходи на відзначення Дня Конституції України	Червень 2020 року	Кучер Т.П. Класні керівники		
21	Шефствувати над Меморіалом Слави, могилою та меморіальною дошкою загиблого в зоні АТО, Олега Соломахи	Постійно	Кучер Т.П. Класні керівники		
22					

II. Ціннісне ставлення особистості до людей, до родини

1	Свято Першого дзвоника "Здрастуй, школо"	02 вересня	Кучер Т.П.	Свято	
2	Тиждень до 101-ї річниці з дня народження В.О.Сухомлинського	23-28 вересня	Завідувач філії, класні керівники, вихователь	План Наказ	
3	Міжнародний День громадян похилого віку. Акція "Людським теплом і добротою хай зігріються серця"	01 жовтня	Кучер Т.П. Класні керівники	Заходи	
4	Святкування Дня працівників освіти. Святковий концерт "Вклонюся вчителю доземно" Випуск святкової газети "День учителя"	05 жовтня	Кучер Т.П. Класні керівники Кулак А.В.	Заходи	
5					
6	Морально-етичні бесіди "Джерела доброти", "Не впусти байдужості до серця", "Що є щастя"	Листопад	Класні керівники	Заходи	
7	Свято "У ніч на святого Миколая"	19 грудня	Кучер Т.П. Класні керівники вихователь		
8	Надати допомогу вихователю дитячого садка "Сонечко" в проведенні Новорічних свят.	Грудень	Кучер Т.П.		
9	Новорічний ранок "Ялино, ялино, вогні засвіти..." для учнів 1-5 класів	Грудень	Кучер Т.П. Класні керівники		
10	Концертно-розважальна програма "Новорічні сюрпризи" для учнів 6 – 9 класів.	Грудень	Кучер Т.П. Класні керівники		
11	Міжнародний день прав жінок і миру. Святковий концерт до 8 Березня "Жінка і весна"	Березень	Кучер Т.П. Класні керівники	Заходи	
12	Свято останнього дзвоника "Дзвони ж нам, дзвонику останній"	Травень	Кучер Т.П. Класні керівники		
13					

14	Надавати допомогу людям похилого віку	Постійно	Кучер Т.П. Класні керівники	Інформації	
III. Ціннісне ставлення особистості до мистецтва					
1	Міжнародний день миру. Всеукраїнська акція "Голуб миру". Конкурс малюнків на асфальті.	21 вересня	Кулак А.В. Магоня Е.В.		
2	Виставка композицій з природного матеріалу	25 жовтня	Магоня Е.В. Класні керівники		
3	День бібліотек. Бібліотечний урок, екскурсії.	28 вересня	Кулак А.В.		
4	День української писемності. Випуск газети "Українська писемність".	До 09 листопада	Пуцай Н.І. Сирник С.А.		
5	Випустити загальношкільну газету до Дня Збройних Сил України	06 грудня	Кулак А.В. Магоня Е.В.		
6	Випустити святкову газету до Дня Святого Миколая	19 грудня	Класні керівники		
7	Конкурс на кращу новорічну газету "Вітаємо з Новим роком"	До 27 грудня	Класні керівники		
8					
9	Випуск святкової газети до Дня святого Валентина	Лютий	Кулак А.В., учнівська рада		
10	Випуск святкової газети "8 Березня"	Березень	Кулак А.В., учнівська рада		
11	Виставка дитячої творчості "Світ навколо нас"	Квітень	Магоня Е.В.		
12	Конкурс малюнків "Чорнобиль – наша пам'ять"	Квітень	Кулак А.В., учнівська рада		

13	День матері. Свято "У світі усе починається з мами"	Травень	Кучер Т.П. Класні керівники		
14	День захисту дітей. Конкурс малюнків на асфальті "Світ мого дитинства"	Червень	Кучер Т.П. Вихователь		
15					

IV. Ціннісне ставлення особистості до природи

1	Виставка композицій із природного матеріалу "Який прекрасний цей світ, подивися"	25 жовтня	Магоня Е.В. Класні керівники		
2	Трудова акція "Подвір'я моєї школи найчистіше"	Жовтень, квітень	Магоня Е.В. Класні керівники		
3	День зимуючих птахів. Операція "Допоможи зимуючим птахам" (розвішування годівниць)	Січень	Магоня Е.В. Вчителі початкових класів		
3	Міжнародний День птахів. Пізнавальна година "Поговоримо про птахів"	Квітень	Кулак І.В.		
4	День Землі. Екологічна акція "Посади дерево"	Квітень	Класні керівники		
5	Організація святкування Дня довкілля	Квітень	Кулак І.В.		
6	До Дня чорнобильської трагедії. Година пам'яті "Біль душі людської"	Квітень	Класні керівники		

V. Ціннісне ставлення особистості до праці

1	Робота на пришкільній ділянці	Вересень Квітень-червень	Класні керівники		
2	Прибирання території школи, дитячого садка "Сонечко"	Протягом року	Класні керівники, вихователь		
3	Трудова акція "Подвір'я	Жовтень,	Магоня Е.В.		

	моєї школи найчистіше"	квітень	Класні керівники		
3					
4	Організація профорієнтаційного консультування учнів 9-го класу	Протягом року	Борисович К.О.		
5	Анкетування на профорієнтаційну тематику	Протягом року	Класні керівники		
6	Допомога людям похилого віку (волонтерський рух)	Протягом року	Класні керівники		
7	Години спілкування "Ми працюємо любимо, що в творчість перейшла", "Усі професії важливі"	Грудень	Класні керівники		
8	Перегляд мультфільмів за мотивами казок. "Колосок", "Пані метелиця", Попелюшка"	Листопад	Класні керівники, вчителі початкових класів, вихователь		
9	Перегляд та обговорення презентації "У світі професій" (9 клас)	Жовтень	Класні керівники		
10	Хвилинка спілкування в 1-7 класах "Мої обов'язки вдома", "Твій режим дня", "Праця – найвеличніша краса"	Грудень	Класні керівники		
11	Акція "Допоможи книзі" (ремонт підручників)	Грудень	Кулак А.В.		
12	Бесіда "Професії батьків"	Жовтень	Вихователь		
13	Всесвітній день дій за гідну працю	07 жовтня 2019 року	Класні керівники		
VI. Ціннісне ставлення особистості до себе					
1	Олімпійський урок до Всеукраїнського дня фізичної культури та спорту	12 вересня	Класні керівники Кучер С.М.		
2	Тиждень безпеки дорожнього руху	09-13 вересня	Класні Керівники вихователь		
3	Проведення лекцій і	Листопад	Класні		

	бесід на тему профілактики СНІДу, наркоманії, алкоголізму.		керівники		
4	День спільних дій в інтересах дітей.	Листопад	Класні керівники		
5	Інформаційна п'ятихвилинка "Зупинимо СНІД, поки він не зупинив нас". Випуск санбюлетня "Стоп, СНІД"	Грудень	Класні керівники		
6	Організація та проведення Днів здоров'я (спортивні змагання, конкурси, ігри)	Двічі на семестр	Кучер С.М.		
7	Інструктаж з БЖД. Правила поведінки при знаходженні невідомих предметів. 1-9кл.	Протягом навчального року	Класні керівники		
8	Уроки та виховні заходи з питань протимінної безпеки населення та дітей у загальноосвітніх навчальних закладах	протягом навчального року	Класні керівники		
9	Тиждень безпеки життєдіяльності.	Травень 2020 року	Класні керівники Вихователь		

5. Науково-теоретична, методична робота з кадрами

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Складання розкладу уроків, графіків чергування	До 06.09.2019	Завідувач філії	Розклад уроків Графіки	

	вчителів(Додаток 4)				
2	Складання графіків проведення показових уроків та виховних заходів, колективних переглядів занять у ЗДО (Додаток 9)	До 13.09.2019	Завідувач філії	Графіки	
4	Складання графіків проведення контрольних зрізів знань	До 13.09.19; До 16.01.20	Завідувач філії	Графіки	
5	Планування тижня до 101-ї річниці з дня народження В.О.Сухомлинського	До 13.09.2019	Завідувач філії	План	
6	Організація роботи атестаційної комісії	До 19 вересня	Директор	Наказ	
7	Робота над науково-методичною проблемою "Розвиток освітніх компетентностей учнів шляхом використання сучасних педагогічних технологій"(Додаток 11)	Протягом навчального року	Завідувач філії	План	
8	Упровадження наступності в роботі дошкільної та початкової освіти (Додаток 3)	Протягом навч. року	Адміністрація	План	
9	Робота Школи молодого педагога(Додаток 8)	Протягом навч. року	Наставники	Плани	
10	Взаємовідвідування уроків вчителями-предметниками з метою обміну напрацюваннями з науково-методичної проблеми закладу (Додаток 13)	Протягом року	Завідувач філії	Журнал взаємовідвідування	
11	Психолого-педагогічний семінар	Двічі на семестр	Завідувач філії	Матеріали	
12	Наради при завідувачу філією(Додаток 4)	Протягом навч. року		Протокольні доручення	
13	Педагогічні ради(Додаток 12)	Протягом навч. року	Адміністрація		
14	Індивідуальні та групові консультації педпрацівників з питань методики, організації освітнього процесу	Протягом навчального року	Адміністрація	Консультації	
15	Відвідування уроків учителів, які потребують постійної методичної допомоги	Протягом навчального року	Адміністрація	Книги внутр. контролю	

16	Участь педпрацівників у методичних конкурсах		Педагогічні працівники	Матеріали	
17	Організація роботи на канікулах	Жовтень Січень Березень	Кучер Т.П.	Плани	
18	Проведення предметних та тематичних тижнів (Додаток 15)	Протягом року	Учителі-предметники	Матеріали	
19	Проведення тижня педагогічної майстерності	Лютий 2020 року		Наказ	
20	Планування та організація заходів щодо підготовки до ДПА	II семестр	Адміністрація	Заходи	
21	Підготовка та випуск методичних матеріалів з науково-методичної проблеми закладу	Травень 2020 року	Кучер Т.П.	Матеріали	
22	Підготовка проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік	Травень 2020 року	Кучер Т.П.	Проект	
23	Попереднє розміщення кадрів на новий навчальний рік. Заявка на молодих спеціалістів	До 01 червня 2020 року	Директор Завідувач філії	Заявка	
24	Організація навчальної практики й літнього оздоровлення учнів	Червень 2020 року	Завідувач філії	План	
25	Ознайомлення вчителів з навантаженням на 2020/2021 навчальний рік	Червень 2020 року	Директор Завідувач філії	Наказ	

6. Охорона та збереження здоров'я

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
-------	--------------	------------------	----------------	--------------------	------------------------

1	Підготовка навчальних приміщень та кабінетів до навчального року.	До 30.08.2019	Директор Завідувач філії		
2	Складання актів-дозволів на кабінети фізики, хімії, інформатики, майстерень, спортзалу	Серпень 2019 року	Директор Завідувач філії	Акти	
3	Проведення інструктажу з охорони праці з працівниками закладу освіти	Серпень 2019 року	Директор Завідувач філії		
4	Перевірка стану куточків безпеки життєдіяльності	Серпень 2019 року	Директор Завідувач філії		
5	Медогляд здобувачів освіти	До 01.09.19	Директор Завідувач філії		
6	Проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями закладу освіти з реєстрацією в журналах обліку навчальних занять	2 вересня 2019 року	Заступник директора Завідувач філії Класні керівники		
7	Організація систематичного вивчення і виконання всіма працівниками та здобувачами освіти правил нормативних документів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії і гігієни щодо збереження здоров'я і життя здобувачів освіти в НВК та поза ним	Протягом року	Адміністрація Зав.кабінетами Учителі-предметники Класні керівники		
8	Проведення інструктажів учнів з БЖД під час перебування в закладі освіти та поза його межами	Протягом року	Класні керівники		
9	Ознайомлення з планом евакуації дітей із закладу освіти.	Вересень 2019 року	Класні керівники		
10	Складання графіка Днів здоров'я.	До 13.09.19	Адміністрація учитель фізкультури		
11	Перевірка стану охорони праці в навчальних кабінетах та майстерні	Вересень 2019 року	Директор		
12	Бесіди з метою	Протягом	Класні		

	профілактики нещасних випадків серед учнів та вихованців ЗДО під час перебування в закладі освіти та під час канікул	навчального року	керівники Вихователі		
13	Організація вивчення учнями й батьками нових освітніх документів з питань охорони здоров'я	Протягом навчального року	Класні Керівники		
14	Контроль виконання Правил безпеки життєдіяльності в майстерні, ігровій кімнаті, навчальних кімнатах та стану температурного режиму в закладі освіти	Протягом навчального року	Директор Завідувач філії		
15	Контроль стану шкільного подвір'я, усунення зледеніння доріжок та сходиночок у школі та ЗДО	Протягом навчального року	Директор Завідувач філії		
16	Контроль санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях	Протягом навчального року	Директор Завідувач філії		
17	Вивчення намірів батьків щодо оздоровлення дітей	Квітень 2020 року	Класні керівники		
18	Підготовка плану літнього оздоровлення	Травень 2020 року	Директор Завідувач філії		
19	Організація роботи табору з денним перебуванням дітей	Травень 2020 року	Адміністрація		
20	Контрольний огляд виконання правил БЖД й санітарного режиму в освітньому процесі	Травень 2020 року	Директор Завідувач філії		

7. Співробітництво сім'ї, закладу освіти,

громадськості, позашкільних установ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Проведення консультацій для батьків першокласників	Серпень 2019 року	Адміністрація		
2	Вивчення умов сімейного виховання здобувачів освіти, соціально - професійного складу батьків	Вересень 2019 року	Класні керівники		
3	Проведення індивідуальних консультацій для батьків з питань адаптації учнів 1, 5-го класів	Вересень 2019 року	Класні керівники		
4	Анкетування для батьків вихованців ЗДО "Взаємини в родині" "Права та обов'язки твоєї дитини"	Жовтень грудень 2019 року	Вихователь		
5	Консультації батьків з профорієнтації	Березень 2020	Класні керівники		
6	Загальні батьківські збори в ЗДО та ЗЗСО (Додаток б)	4 рази на рік	Завідувач філії Вихователь	Протоколи	
7	Класні батьківські збори	2 рази на семестр	Класні керівники	Протоколи	
8	Робота батьківського комітету	Протягом навч. року	Батьківський комітет	Протоколи	
9	Батьківські збори майбутніх першокласників	Травень 2020 року	Голован О.Г. Сирник С.А.	Протоколи	
10	Робота Ради профілактики правопорушень	Протягом навч. року	Завідувач філії	Протоколи	

8. Організація контролю за діяльністю учасників освітнього процесу

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальн	Форма	Відмітка
---	--------------	--------	--------------	-------	----------

з/п		виконання	ий	узагальнення	про виконання
I	Контроль за веденням документації				
1.	Освітні програми	Вересень	Адміністрація НВК	Педрада	
2.	Календарні плани	до 06.09. до 14.01.	Завідувач філії	Наказ	
3.	Плани виховної роботи	до 12.09. до 14.01.	Завідувач філії	Нарада (ІМН) Наказ	
4.	Плани курсів за вибором	До 12.09. 2019	Завідувач філії	Нарада (ІМН)	
5.	Плани вихователів ЗДО	До 11.09. 2019	Завідувач філії	Наказ	
6.	Зошити:				
	з англійської мови	Листопад 2019 року	Завідувач філії	Накази	
	з математики та української мови	Грудень Травень	Завідувач філії	Накази	
7.					
8.	Класні журнали 1-9кл.	2 рази на семестр	Завідувач філії	Накази	
9.					
10.	Щоденники учнів	Листопад Березень	Завідувач філії	Наказ	
11.	Особові справи учнів	грудень 2019 року	Завідувач філії	Нарада при директорі	
12.	Ведення документації та виконання інструкцій на харчоблоках.	Лютий 2020 року	Завідувач філії	Нарада при директорі	
II	Контроль за рівнем навчальних досягнень учнів				
1.	Складання графіка контрольних робіт на I та II семестри	до 13.09. до 20.01.	Завідувач філії	Графіки	
2.	Проведення контрольних робіт за текстами адміністрації	Грудень Квітень	Адміністрація	Накази	
3.	з української мови в 3 - 9 класах	Грудень			
	з української мови в 3 - 9	Квітень			

	класах				
	з математики в 3 - 9 класах	Грудень			
	з математики в 2 – 9 класах	Квітень			
	з англійської мови в 5 - 9 класах	Грудень Квітень			
	з хімії в 7 - 9 класах	Грудень Квітень			
	з фізики в 7 - 9 класах	Грудень Квітень			
	з біології в 6 - 9 класах	Грудень Квітень			
	з географії в 6 – 9 класах	Грудень Квітень			
	III. Контроль за станом викладання предметів та реалізацією освітніх ліній у ЗДО				
1.	Основи здоров'я в 2-3 класах	Жовтень- листопад	Завідувач філії	Наказ	
2.	"Дизайн і технології" в 1-2 класах, трудове навчання в 3-4 класах	Жовтень- грудень	Завідувач філії	Наказ	
3.			Завідувач філії	Наказ	
4.	Математика в 1-4 класах	Листопад- грудень	Завідувач філії	Наказ	
5.	Освітня лінія "Особистість дитини" в ЗДО	Листопад- грудень	Завідувач філії	Наказ	
6.	Ціннісне ставлення до праці	Грудень	Завідувач філії	Наказ	
7.	Освітня лінія "Гра дитини" в ЗДО	Січень- лютий	Завідувач філії	Наказ	
8.	Фізична культура в 1-9 класах	Жовтень - березень	Директор Завідувач філії	Наказ	
9.	Ціннісне ставлення до себе	Квітень	Завідувач філії	Наказ	
10.					
11.	Народознавство в ЗДО Театралізована діяльність у ЗДО	жовтень квітень	Завідувач філії	Довідки	
12.					
13.					
IV	Контроль та аналіз окремих аспектів освітнього процесу				
1.	Контроль БЖД на робочих місцях	Вересень 2019 року	Адміністрація	Нарада при директорі	

	(навчальні кімнати фізики, хімії, біології, майстерня, ігрова кімната)				
2.	Контроль забезпечення учнів підручниками	Вересень 2019 року	Завідувач філії	Довідка	
3.	Контроль за організацією чергування учнів по школі	Вересень січень	Завідувач філії	Звіт	
4.	Контроль за здобуттям повної загальної середньої освіти, працевлаштуванням випускників.	до 11.09.	Завідувач філії	Звіт Довідки	
5.	Тематичний контроль: наступність у навчанні, адаптація учнів 5 класу	Вересень – листопад 2019 року	Адміністрація	Нарада при директорі	
6.	Організація гарячого харчування учнів. Організація безкоштовного харчування учнів пільгового контингенту	Протягом року	Директор Завідувач філії	Інформація на раду НВК	
7.	Попереджувальний контроль: перевірка дотримання БЖД на уроках трудового навчання, фізкультури, інформатики	Вересень 2019 року	Адміністрація	Нарада при директорі	
8.	Поточний контроль: взаємовідвідування уроків учителями.	Жовтень квітень	Завідувач філії	Звіт	
9.					
10.	Вибірковий контроль за проведенням індивідуальної роботи з учнями різних категорій.	Грудень 2019 року	Завідувач філії	Інформація на раду профілактики	
11.	Контроль відвідування учнями занять	Грудень Травень	Завідувач філії	Накази	
12.	Тематичний контроль. Ефективність діяльності ГСЗО	грудень 2019 року	Завідувач філії	Наказ	
13.	Оглядовий контроль за виконанням планів виховної роботи класних керівників за I та II семестри.	Грудень Квітень	Завідувач філії	Нарада (ІМН)	
14.	Система роботи вчителів	Грудень	Завідувач філії	Нарада	

	із здібними та обдарованими учнями на уроках та в позакласний час.	2019 року		(ІМН)	
15.	Перевірка роботи бібліотеки з питань залучення дітей до самоосвіти та збереження підручників	Січень 2020 року	Адміністрація	Нарада (ІМН)	
16.	Контроль за відвідуванням занять вихованцями ЗДО	Січень 2020 року	Завідувач філії	Наказ	
17.	Контроль за роботою педпрацівників, які атестуються	Жовтень-березень	Адміністрація	Книги внутр. контр.	
18.	Курси підвищення кваліфікації педпрацівників (контроль)	Протягом навч. року	Адміністрація		
19.	Тематичний контроль Система роботи вчителя математики та інформатики Кулака А.В.	Жовтень-березень	Завідувач філії	Наказ	
20.					
21.					
22.	Оглядовий контроль за проведенням виховних заходів під час канікул.	Жовтень Січень Березень	Заступник директора з ВР Завідувач філії	Нарада (ІМН)	
23.	Комплексно-загальноючий контроль: робота педагогів з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень у I семестрі, з учнями, що перебувають на внутрішкільному обліку, з дітьми з сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах.	Січень – березень 2020 року	Заступники директора Завідувач філії	Нарада (ІМН)	
24.	Контроль за повторенням програмового матеріалу з усіх навчальних предметів та підготовкою до ДПА.	Протягом II семестру	Адміністрація	Нарада при директорі	
25.	Контроль за виконанням графіка навчальних	Протягом навчального	Заступник директора з НВР	Нарада (ІМН)	

	екскурсій і навчальної практики.	року	Завідувач філії		
26.	Відвідування уроків учителів, яким потрібна постійна методична допомога	Протягом навчального року	Адміністрація	Книги внутр. контр.	
27.	Контроль за роботою гуртків та ГПД	Протягом навч. року	Адміністрація	Книги внутр. контр.	
28.	Аналіз освітньої діяльності педагогічного колективу за рік	Червень 2020 року	Директор	Нарада при директорі	
29.	Підсумки державної підсумкової атестації	Червень 2020 року	Заступник директора з НВР Завідувач філії	Довідка	
30.	Проведення моніторингу державної підсумкової атестації в 4, 9, 11 класах	Червень 2020 року	Заступник директора з НВР	Довідка	
31.	Виконання освітніх програм	Червень 2020 року	Заступник директора з НВР Завідувач філії	Довідка, наказ	
32.	Результати моніторингу якості освіти за рік.	Червень 2020 року	Заступник директора з НВР Завідувач філії	Довідка	
33.	Моніторинг участі закладу у предметних олімпіадах, турнірах, конкурсах	Червень 2020 року	Заступник директора з НВР	Довідка	
34.	Аналіз методичної роботи за 2019-2020 н. р.	Червень 2020 року	Заступник директора з НВР	Наказ	
35.	Складання проекту річного плану на 2020-2021 навчальний рік	Червень 2020 року	Адміністрація	Проект	

9. Фінансово-господарська діяльність

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1	Підготовка навчальних кабінетів	Червень-серпень 2019 року	Завкабінетами	Акти готовності	

2	Призначення відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерні, спортивного залу	Серпень 2019 року	Директор	Наказ	
3	Тарифікація вчителів	Серпень 2019 року	Адміністрація	Наказ	
4	Організація роботи на пришкольній ділянці	Квітень-жовтень	Директор		
5	Перевірка системи опалення	Вересень 2019 року	Директор Завідувач філії		
6	Підготовка до роботи в зимових умовах	Серпень-жовтень	Директор Завідувач філії		
7	Придбати мийні та дезінфікуючі засоби.	Протягом року	Директор		
8	Підготовка інвентарю та засобів для надвірних зимових робіт.	Вересень-листопад 2019 року	Директор Завідувач філії		
9	Огляд кабінетів	Серпень 2019 року	Адміністрація, профспілка	Протокольні доручення	
10	Придбання та виготовлення ялинкових прикрас	Грудень 2019 року	Педагог-організатор		
11	Підготовка залу до новорічних свят	Грудень 2019 року	Педагог-організатор		
12	Залучення спонсорських коштів для дітей до Нового року та дня святого Миколая	Грудень 2019 року	Директор	Звітність	
13	Складання кошторису витрат закладу на новий фінансовий рік.	Грудень 2019 року	Директор	Кошторис	
14	Підготовка до ремонту закладу освіти	Березень-травень	Директор Завідувач філії		
15	Ремонт приміщень закладу освіти	Червень-серпень	Директор Завідувач філії		
16	Прибирання шкільного двору і газонів, пришкольньої ділянки, території дитячого садка	Протягом навчального року	Директор Завідувач філії		

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Г.А. Немцев

Річний план роботи

бібліотеки Будо-Вороб'ївської філії
Чайкинського навчально-виховного комплексу
на 2019-2020 н.р.

I. Робота з читачами

Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень, жовтень	Бібліотекар
2.	Обслуговування учнів, вчителів, батьків.	Постійно	Бібліотекар
3.	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників.	Жовтень	Бібліотекар
4.	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Постійно	Бібліотекар
6.	Робота з формулярами читачів.	Постійно	Бібліотекар
7.			
8.	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів.	За планом	Бібліотекар, вчителі

Індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні бесіди; • бесіди про прочитане; • реклама книги; • консультації біля книжкових виставок. 	Постійно	Бібліотекар
2.	Виділити групи читачів за інтересами.	Жовтень	Бібліотекар
3.	Аналіз читацьких формулярів: "Що читаємо? Як читаємо?"	Лютий	Бібліотекар
4.	Проводити бібліографічні індивідуальні консультації: <ul style="list-style-type: none"> • рекомендаційні списки літератури; • бібліографічні огляди літератури; • тематичні бесіди з визначеної теми. 	Постійно	Бібліотекар

Обслуговування читачів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація інформаційної діяльності по спрямуванню національного самоусвідомлення і духовного становлення	Протягом року	Бібліотекар

	учнів – користувачів бібліотеки .		
2.	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"> • екскурсії до бібліотеки; • пояснення учням правил користування бібліотекою; • ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки. 	Вересень Протягом року	Бібліотекар
3.	Обслуговування читачів протягом року.	Систематично	Бібліотекар
4.	Налагодити індивідуальну роботу з читачами: <ul style="list-style-type: none"> • списки рекомендованої літератури; • рекомендаційні бесіди, бесіди про прочитане; • рекламування літератури; • виставка однієї книги; • виставка книг-ювілярів; • робота з формулярами читачів; • виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів. 	Протягом року Згідно плану роботи на рік	Актив бібліотеки, Бібліотекар Бібліотекар, Вчителі початкових класів
5.			
6.	Оформлення інформаційних і книжкових виставок і викладок.	Систематично	Бібліотекар
7.			

II. Організація книжкових фондів і каталогів

	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Оформлення передплати на періодичні видання.	Жовтень – листопад	Бібліотекар
2.	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду.	Протягом року	Бібліотекар
3.	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією.	1 раз у квартал	Бібліотекар
4.	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Робота з фондом: <ul style="list-style-type: none"> • рознесення книг по стелажах; • розміщення згідно таблиць ББК та УДК; • оформлення книжок, подарованих у ході акції "Подаруй книгу бібліотеці!". 	Протягом року	Бібліотекар

6.	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> • застарілих видань; • загублених читачами книг; • з інших причин (складання актів, вивіз макулатури, здача актів до бухгалтерії; робота із сумарними та інвентарними книгами). 	Протягом року	Бібліотекар
7.	Комплектування книжкового фонду.	Протягом року	Бібліотекар
8.	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> • організація видачі підручників; • організація здачі підручників; • оформлення нових надходжень; • інформування вчителів про надходження нових підручників 	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар
9.	Створення у кожному класі постів бережливих по збереженню книги (регулярне висвітлювання роботи постів бережливих на засіданнях Активу бібліотеки школи).	Вересень Протягом року	Класні керівники Бібліотекар
10.	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • робота Книжкової лікарні "Вчись і ти, як книгу берегти" (на уроках трудового виховання у 2-5 класах); • індивідуальні бесіди з читачами. 	І раз на семестр Протягом року	Актив бібліотеки Класні керівники Бібліотекар
11.	Ведення всіх операцій з обліку бібліотечного фонду підручників.	Протягом року	Бібліотекар
12.	Залучення учнів та педколективу до участі у внутрішкільній акції "Мій підручник".	Протягом року	Бібліотекар
13.	Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу МОУ	Бібліотекар, Адміністрація
14.	Популяризація та вивчення бібліотечного фонду.	Протягом року	Кл. керівники, бібліотекар

Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності.	Серпень – вересень	Бібліотекар
2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників.	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників. Систематично вести картотеки.	Протягом року	Бібліотекар
4	Замовляти необхідні підручники на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти.	Згідно наказу Міністерств	Бібліотекар, Адміністрація

		а освіти України	
5	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих.	За потребою	Бібліотекар
6	Прийняти участь у шкільному етапі акції "Мій підручник".	За планом	Бібліотекар, класні керівники
7	Проводити бібліотечні уроки.	Протягом року	Класні керівники, Бібліотекар
8	Провести повну інвентаризацію фонду підручників, розстановку їх по класах, найменуваннях, роках видання.	Вересень, Травень – червень	Бібліотекар, Адміністрація

III. Масові заходи з популяризації літератури Керівництво читанням дітей

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Індивідуальні бесіди: <ul style="list-style-type: none"> • при запису до бібліотеки; • рекомендації щодо вибору літератури та читання, • про прочитане. 	Вересень – травень	Бібліотекар
2			
3	Оформлювати тематичні книжкові полиці: <ul style="list-style-type: none"> • До першого уроку • Знайомтесь, новинки! • Українська книга – дітям • Правові знання – підліткам • "Подаруй книгу школі" • До ювілейних дат • Книги-ювіляри 2018-2019 років • Прочитав сам, зацікав товариша • Виставка однієї книги • Рідна мова – то доля народу • Твої герої, Україно! • "Порожня зона, край мовчання..." (до дня пам'яті Чорнобиля) • "Я прочитав – і ти прочитай" • "Даремно часу Ви не гайте! Ось цю книгу прочитайте!" 	Серпень – вересень. Протягом року	Бібліотекар
4	Бібліотечні уроки інформаційної культури: <ul style="list-style-type: none"> • "Основні елементи книги. Книга незвичайна – книга віртуальна". "Електронні бібліотеки на допомогу навчанню. Знамениті бібліотеки світу."	За планом	Класні керівники Бібліотекар

5		За планом	Бібліотекар, Вчителі-філологи Класні керівники
6	Інформаційна перерва в бібліотеці "Подорож книжковими полицями".	Постійно	Бібліотекар
7	Бібліографічні огляди: <ul style="list-style-type: none"> • До дня української писемності; • До дня Чорнобильської трагедії; • До дня матері; • "Великі українці"; • Рекомендуємо почитати; До ювілейних дат (письменників, видатних людей, міжнародних днів).	За планом	Бібліотекар
8	<ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнський день бібліотек. • Посвята в читачі . • Всеукраїнський місячник "Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини". Тиждень дитячої та юнацької книги.	Протягом року	Бібліотекар Вчителі
9			
10			

ІV. Робота з ШМ (відділ знань) бібліотеки

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Спланувати роботу відділу знань з питання роботи з книгою	Вересень жовтень	Бібліотекар Педагог-організатор
2	Проводити рейди перевірки підручників з метою формування дбайливого ставлення до навчальної книги.	1 раз на семестр	Бібліотекар Педагог-організатор
3	Залучити відділ знань до роботи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ з ремонту книг; ➤ щодо роботи з боржниками; ➤ щодо збереження навчальної літератури у класах; ➤ з обробки літератури, яка надійшла до бібліотеки; ➤ щодо залучення учнів до читання. 	Протягом року	Бібліотекар Педагог-організатор
4	Практичне заняття "Робота на абонементі".	Лютий	Бібліотекар
5.	Практичне заняття "Обробка партії книг у бібліотеці": <ul style="list-style-type: none"> • написання каталожних карток; • поповнення каталогів; • рознесення книг по стелажах, 	Зимові канікули	Бібліотекар

	правильне їх розміщення.		
6.	Заходи по збереженню фонду підручників: <ul style="list-style-type: none"> • рейди перевірки стану підручників; • оформлення результатів перевірки збереження підручників школярами на стенді "Мій підручник". 	1 раз на семестр	Бібліотекар Педагог-організатор
7.	Участь у заходах: <ul style="list-style-type: none"> • Всеукраїнського місячника "Шкільна бібліотека – центр творчого розвитку дитини" (до 100-річчя від дня народження В. О. Сухомлинського). • Тижня дитячої та юнацької книги; • Посвята першокласників у читачі. 	За планом	Бібліотекар, Класні керівники

IV. Робота з педагогічним колективом

№ п/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1.	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури	Постійно	Бібліотекар
2.	Оформлення книжкових виставок до педрад та методичних засідань вчителів-предметників .	За потребою	Бібліотекар
3.	Підготовка анотованих списків літератури для вчителів-предметників.	За потребою	Бібліотекар
4.	Брати участь у педрадах, семінарах, ШМО.	Протягом року	Бібліотекар
5.	Поповнювати куточок періодичних видань для вчителя.	Протягом року	Бібліотекар
6.	Поповнювати картотеки на допомогу виховному процесу в гімназії: <ul style="list-style-type: none"> • Картотека передового педагогічного досвіду; • Картотека національно-патріотичного виховання; 	Протягом року	Бібліотекар
7.	Поповнювати матеріалами раніш оформлені картотеки.	Постійно	Бібліотекар
8.	Індивідуальне інформування вчителів, що атестуються.	Постійно	Бібліотекар
9.	Брати участь у підготовці та проведенні предметних тижнів.	Постійно	Бібліотекар
10.	Постійно допомагати у виборі літератури педколективу при проведенні масових заходів.	Протягом року	Бібліотекар
11.	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	Протягом року	Бібліотекар
12.			

--	--	--	--

УІІ. Робота з батьками

Шкільна бібліотека допомагає батькам у вихованні в учнів любові до книжки та культури читання. А батьки в свою чергу, надають допомогу у збереженні шкільних підручників.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Поповнити у бібліотеці куточок "Сім'я і школа - дві могутні сили виховання".	Вересень	Бібліотекар
2	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Бібліотекар
3	Вести пропаганду літератури для батьків з виховання дітей.	Протягом року	Бібліотекар
4	Оформити книжкову викладку нових книг для вчителів, батьків та учнів (до дня бібліотек).	30 вересня	Бібліотекар

УІІІ. Підвищення кваліфікації.

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін викон.	Відповідальний
1	Знайомитися з новими надходженнями, періодикою.	Протягом року	Бібліотекар
2	Брати активну участь у роботі районного методоб'єднання шкільних бібліотекарів.	За планом РМК	Бібліотекар
3	Підвищувати і вдосконалювати професійний рівень.	Постійно	Бібліотекар
4	Спілкуватися з шкільними бібліотекарями району, ділитися своїм та переймати їх досвід .	Протягом року	Бібліотекар
5	Ведення реєстраційної картотеки періодики.	Протягом року	Бібліотекар

Додаток 2

Виховні заходи дошкільної групи дитячого садка

№	ЗАХОДИ	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про
---	--------	------------------	----------------	--------------

				виконання
1.	Свято „Моя маленька Батьківщина”	13.09.2019	Голован О.Г.	
2.	Виховна година „Дитсадок веселий дім”	27.09.2019	Голован О.Г.	
3.	Свято „Осінь чарівниця”	04.10.2019	Голован О.Г.	
4.	Свято „Ми маленькі козачата”	13.12.2019	Голован О.Г.	
5.	Новорічні свята	Грудень	Голован О.Г.	
6.	Гра-розповідь „Сію, сію, посіваю, з Новим роком Вас вітаю”	10.01.2020	Голован О.Г.	
7.	Змагання „Тато і Я – дружна сім’я”	07.02.2020	Голован О.Г.	
8.	Ранок „Маму дуже я люблю”	06.03.2020	Голован О.Г.	
9.	Свято зі сльозами на очах	08.05.2020	Голован О.Г.	
10.	День дитини	01.06.2020	Голован О.Г.	
11.	Свято „Скоро я піду до школи”	Серпень	Голован О.Г.	

План проведення спортивно-масових заходів

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Розвага «М’ячики стрибунці».	вересень 20.09.2019	вихователь	
2.	Розвага «Веселі білченята» .	жовтень 11.10.2019	вихователь	
3.	День здоров’я. Свято Спортландії.	жовтень 25.10.2019	вихователь	
4.	Розвага «Хлопчики-горобчики».	листопад 08.11.2019	вихователь	
5.	Похід до куточку лісу	листопад 19.11.2019	вихователь	
6.	Спортивне свято «Посвята в козачата»	листопад 26.11.2019	вихователь	
7.	Розвага «Літаки».	грудень 13.12.2019	вихователь	
8.	Похід до водойми	січень 17.01.2020	вихователь	
9.	Розвага «Подорож колобка».	січень 24.01.2020	вихователь	
10.	Розвага «Лис – мисливець».	лютий 14.02.2020	вихователь	
11.	День здоров’я «Народні забави».	лютий 21.02.2020	вихователь	
12.	Спортивне свято «Зимові старти»	лютий 27.02.2020	вихователь	
13.	Розвага «Щоб міцними стати».	березень 14.03.2020	вихователь	
14.	Розвага «Посвята в	квітень	вихователь	

	козачата».	11.04.2020		
15.	Розвага «На галявині».	травень 16.05.2020	вихователь	
16.	День здоров'я «Малятко-здоров'ятко»	травень 23.05.2020	вихователь	

Додаток 3

ОРГАНІЗАЦІЯ НАСТУПНОСТІ У НАВЧАННІ

Методична робота

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Співбесіда з метою самоосвіти «Взаємодія дошкільного і шкільного підрозділів»	Вересень 2019 року	Адміністрація, учителі, вихователь	
2.	Відвідування вихователем уроків в початкових класах	Протягом року згідно графіка	Вихователь Голован О.Г.	
3.	Педагогічна година «Забезпечення наступності між дошкільною, початковою та позашкільною ланками освіти відповідно до Програми розвитку дітей дошкільного віку «Українське дошкілля»	Листопад Січень Березень	Учителі початкових класів, вихователь	
4.	Відвідування вчителями початкових класів в заняттях у дитячому садку: - На початку навчального року Мета: знайомство з дітьми і формами роботи - У другій половині року Мета: знайомство з рівнем держаних знань, умінь і навичок	Вересень-листопад Січень, березень, травень	Адміністрація	
5.	Семінар «Результати адаптації першокласників до навчання в шкільному підрозділі»	Грудень	Учителі початкових класів, вихователь	

Робота з батьками

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
-------	--------	------------------	----------------	------------------------

1.	Батьківські збори. Теми: «Дошкільник напередодні шкільного життя» «Ми йдемо до школи»	Січень Березень	Вихователь, завідувач філії	
	«Як підготувати дитину до навчання в школі»: * організація процесу навчання дітей у школі; * питання та відповіді про правила прийому дітей до школи	Грудень	Вихователь, завідувач філії	
2.	Ділова гра «Готовність сім'ї та дитини до школи»	Квітень	Вихователь Голован О. Г.	
3.	Оформлення інформаційного куточка для батьків «Майбутньому першокласнику».	Листопад	Вихователь Голован О. Г.	
4.	День відкритих дверей «Наш любий дитсадок»	Березень	Вихователь, завідувач філії	
5.	Відвідування вчителів сімей майбутніх першокласників	Протягом II семестру	Учителі початкових класів	

Робота з дітьми

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Експерсії дітей до НВК: «Попереднє знайомство майбутніх першокласників із закладом»	Вересень	Вихователь Голован О. Г.	
	- Цільова прогулянка до школи «Дорога до школи»	Квітень	Вихователь Голован О. Г.	
2.	Бесіди з дітьми: - «Якщо ти залишаєшся один вдома» (основи безпеки життя діяльності)	Протягом року	Вихователь Голован О. Г.	
	- «Для чого вчитися в школі»	Протягом року	Вихователь Голован О. Г.	
3.	Добір книг про школу. Оформлення книжкової виставки «Читаємо самі»	Квітень	Вихователь Голован О. Г.	

Наради при завідувачу філією

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1		Серпень		
1)	Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та БЖД		Завідувач філії	
2)	Про режим роботи закладу освіти		Завідувач філії	
3)	Про стан готовності закладу освіти до нового навчального року.		Завідувач філії	
2		Вересень		
1)	Про організацію харчування учнів та вихованців ЗДО		Завідувач філії	
2)	Про результати медичного обстеження учнів		Завідувач філії	
3)	Про нові нормативні документи в галузі освіти		Завідувач філії	
4)	Про організацію методичної роботи в закладі освіти		Завідувач філії	
5)				
6)	Про працевлаштування учнів 9 класу		Завідувач філії	
7)	Про впровадження Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти		Завідувач філії	
8)	Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги		Завідувач філії	
9)	Про роботу шкільної бібліотеки щодо збереження підручників та забезпечення учнів підручниками на новий навчальний рік		Завідувач філії	
10)			Завідувач філії	
11)	Про дотримання безпеки життєдіяльності на уроках трудового навчання, фізкультури, фізики, хімії, біології, інформатики		Завідувач філії	
12)	Про роботу з молодими спеціалістами		Завідувач філії	
3		Жовтень		
1)	Про дотримання санітарно-гігієнічних норм життєдіяльності здобувачів освіти		Завідувач філії	
2)	Про виконання здобувачами освіти правил внутрішнього трудового розпорядку		Завідувач філії	
3)	Про проведення шкільного етапу		Завідувач філії	

	Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів			
4)	Про проведення індивідуальної роботи з учнями, які слабо засвоюють навчальний матеріал		Завідувач філії	
5)	Про стан відвідування учнями уроків, навчальних занять		Завідувач філії	
6)	Про наступність між ЗДО, початковою і середньою школою		Завідувач філії	
7)	Про атестацію педагогічних працівників		Завідувач філії	
8)	Про підготовку учнів до II етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів		Завідувач філії	
9)	Про шляхи виявлення дітей, що страждають від насильства, та алгоритм дії педагогів		Завідувач філії	
10)	Про стан роботи в ЗДО за освітньою лінією "Особистість дитини".		Завідувач філії	
4		Листопад		
1)	Про проведення заходів під час осінніх канікул		Завідувач філії	
2)	Про адаптацію учнів 5 класу до навчання		Завідувач філії	
3)				
4)	Про ведення ділової документації		Завідувач філії	
5)	Про роботу шкільної бібліотеки		Завідувач філії	
6)	Про стан роботи з сім'ями, що опинилися в складних життєвих обставинах		Завідувач філії	
7)	Про формування здорового способу життя		Завідувач філії	
8)				
9)	Про дотримання учнями єдиного орфографічного режиму		Завідувач філії	
10)	Про співпрацю педагогів та батьків з метою формування в учнів ціннісного ставлення до природи		Завідувач філії	
5		Грудень		
1)	Про проведення адміністративних контрольних робіт		Завідувач філії	
2)	Про результативність роботи з обдарованими та слабовстигаючими учнями		Завідувач філії	

3)	Про логіко-математичний розвиток дітей дошкільного віку		Завідувач філії	
4)	Про проведення Новорічних свят		Завідувач філії	
5)	Про виконання освітніх програм		Завідувач філії	
6)	Про стан виховної роботи за напрямком " Ціннісне ставлення особистості до праці"		Завідувач філії	
6		Січень		
1)	Про календарне планування та планування виховної роботи на II семестр		Завідувач філії	
2)	Про організацію повторення навчального матеріалу		Завідувач філії	
3)	Про стан виконавської дисципліни за I семестр		Завідувач філії	
4)	Про стан профорієнтаційної роботи в 9-класі.		Завідувач філії	
5)	Про стан профілактичної роботи з метою запобігання правопорушень серед учнівської молоді		Завідувач філії	
7		Лютий		
1)				
2)	Про ведення документації та виконання інструкцій на харчоблоках		Завідувач філії	
3)	Про роботу педагогічного колективу з попередження дитячого травматизму		Завідувач філії	
4)	Про відвідування вихованцями ЗДО занять		Завідувач філії	
5)	Про роботу з батьками, організацію педагогічної освіти батьків		Завідувач філії	
6)	Про підготовку до святкування 8 Березня		Завідувач філії	
7)	Про стан роботи в ЗДО за освітньою лінією "Гра дитини".		Завідувач філії	
8		Березень		
1)	Про підготовку учнів до ДПА, повторення навчального матеріалу		Завідувач філії	
2)	Про роботу з батьками щодо		Завідувач філії	

	запобігання нещасним випадкам серед дітей у побуті			
3)	Про проведення заходів, присвячених 36-й річниці Корюківської трагедії		Завідувач філії	
4)	Про якість ведення класних журналів		Завідувач філії	
5)	Про проведення анкетування щодо річного планування на наступний навчальний рік		Завідувач філії	
6)	Про організацію роботи під час весняних канікул		Завідувач філії	
9		Квітень		
1)	Про хід підготовки до проведення державної підсумкової атестації		Завідувач філії	
2)	Про роботу вчителів з учнями, що мають початковий рівень навчальних досягнень		Завідувач філії	
3)	Про стан підготовки до поточного ремонту		Завідувач філії	
4)	Про роботу класних батьківських комітетів		Завідувач філії	
5)	Про роботу з метою запобігання жорсткого поводження з дітьми в сім'ї		Завідувач філії	
10		Травень		
1)	Про організоване закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації		Завідувач філії	
2)	Про літнє оздоровлення здобувачів освіти		Завідувач філії	
3)	Про результати участі вихованців ЗДО та учнів у районних та обласних конкурсах		Завідувач філії	
4)	Про рейтинг діяльності вчителів за навчальний рік		Завідувач філії	
5)	Про стан виховної роботи за напрямком "Ціннісне ставлення особистості до себе"		Завідувач філії	

Додаток 5

Графік чергування педагогічних працівників

Будо-Вороб'ївської філії Чайкинського НВК

П.І.Б. педагогічного працівника	День тижня
Сирник С.А. Магоня Е.В.	Понеділок
Федоренко Л.П. Кучер С.М.	Вівторок
Борисович К.О.	Середа
Пуцай Н.І. Кулак А.В.	Четвер
Кулак І.В.	П'ятниця

Додаток 6

Загальні батьківські збори в Будо-Вороб'ївській філії Чайкинського навчально-виховного комплексу

№	Тематика батьківських зборів	Термін проведення	Відповідальні	Примітка
1	1. Про харчування дітей. 2. Про обрання батьківського комітету. 3. Про залучення учнів до суспільно-корисної праці в закладі освіти. 4. Про ознайомлення з Правилами внутрішнього розпорядку, навчальним планом, режимом роботи школи у 2019/2020 навчальному році. 5. Про обрання батьківського комітету.	Вересень	Завідувач філії	
2	1. Про профілактику дитячого травматизму та збереження життя і здоров'я дітей. 2. Про права та обов'язки дітей. 3. Про психологічні та вікові труднощі адаптації дитини до навчання.	Грудень	Завідувач філії Класний керівник 5-9 класів Пуцай Н.І. Учитель англійської мови Борисович К.О.	
3	1. Про попередження насильства в сім'ї. 2. Про виховання характеру і формування моральних якостей особистості.	Лютий	Завідувач філії Учителі початкових класів	
4	1. Про ознайомлення з	Квітень	Завідувач філії	

<p>нормативно-правовою базою організованого закінчення 2019/2020 навчального року (ДПА і ЗНО).</p> <p>2. Про організацію навчальних екскурсій і навчальної практики учнів 5-8 класів.</p> <p>3. Про дитячий відпочинок влітку: проблеми, пропозиції, попередження травматизму.</p>			
--	--	--	--

Додаток 7

План роботи з обдарованими дітьми на 2019-2020 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1	Поповнювати інформаційний банк даних про обдарованих дітей	Протягом року	Завідувач філії	
2	Залучати обдарованих дітей до роботи в гуртках.	Протягом року	Завідувач філії, учителі-предметники	
3	Висвітлювати у засобах масової інформації школи проблеми та досягнення у роботі з обдарованими дітьми.	Протягом року	Прес-центр	
4				
5	Діагностика та виявлення обдарованих учнів у молодшому шкільному віці	Протягом року	Сирник С.А.	
6	Провести I етап Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів	Жовтень 2018 року	Завідувач філії, учителі-предметники	
7	Забезпечити участь переможців I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів на II етапі	Листопад 2018 року	Завідувач філії, учителі-предметники	
8	Залучати обдарованих дітей до участі в районних, обласних та всеукраїнських конкурсах, акціях, виставках:	Протягом навчального року	Педпрацівники	
	Міжнародний конкурс "50 слів"	20 вересня - 20 жовтня	Учителі української мови та літератури	
	Районний етап Всеукраїнського культурно-патріотичного фестивалю школярів України "Козацький гарт"	11 жовтня 2019 року	Кучер С.М.	
	I (районний) етап обласної пошуково-дослідницької експедиції учнівської молоді "Чернігівщина в Українській	до 10 жовтня 2019 року	Учитель історії	

	революції 1917-1921 років" у 2018 році			
	Участь в обласному етапі Всеукраїнської акції "День юного натураліста"	до 15 жовтня 2019 року	Кулак І.В.	
	Районний тур Всеукраїнської краєзнавчої експедиції учнівської молоді "Моя Батьківщина – Україна"	жовтень 2019 року	Учитель історії	
	Участь у відкритому обласному легкоатлетично мукросі	жовтень 2019 року	Кучер С.М.	
	Участь у відкритому обласному легкоатлетично мукросі серед учнівської та студентської молоді пам'яті В.Ф. Філіпова	жовтень 2019 року	Кучер С.М.	
	Районний фестиваль талановитої учнівської молоді "Сіверський зорепад - 2018"	жовтень 2019 року	Сирник С.А. Вихователь ЗДО	
	Участь у Всеукраїнському конкурсі есе "Я – європеєць"	жовтень 2019 року - січень 2020 року	Учитель української мови та літератури	
	Участь в обласному етапі Всеукраїнської трудової акції "Парад квітів біля школи" (заочно)	до 01 листопада 2019 року	Кулак І.В.	
	Участь у Всеукраїнському радіодиктантній акції	09 листопада 2019 року	Учитель української мови та літератури	
	Участь у відбірковому етапі трудової акції "Юннатівський зеленбуд"	до 10 листопада 2019 року	Кулак І.В.	
	Перший (районний) етап обласного заочного конкурсу "STOP СНІД – 2018"	листопад 2019 року	Учитель основ здоров'я	
	II етап IX Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка	листопад 2018 року	Учитель української мови та літератури	
	II етап XIX Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика. Урочистості з нагоди початку конкурсу	листопад 2019 року	Учитель української мови та літератури, учитель 3, 4 класів	
	Участь в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки-конкурсу "Український сувенір" (заочно)	до 14 грудня 2019 року	Класні керівники, вихователь ЗДО.	

	Участь в акції волонтерських загонів "Подарунок малечі своїми руками" до Дня Святого Миколая	до 19 грудня 2019 року	Класні керівники, вихователь ЗДО	
	Участь в обласній новорічно-різдвяній виставці "Новорічна композиція"	до 19 грудня 2019 року	Класні керівники, вихователь ЗДО	
	Районний етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченого Т. Г. Шевченку	Грудень 2019 року	Учитель української мови та літератури	
	XV районні краєзнавчі читання	Січень 2020 року	Борисович К. О.	
	Участь у Національному етапі XII Міжнародного екологічного конкурсу	січень - лютий 2020 року	Учителі образотворчого мистецтва, класні керівники, вихователь ЗДО	
	Участь у VIII конкурсі дитячого малюнку "Охорона праці очима дітей"	січень - лютий 2020 року	Учителі образотворчого мистецтва, вчитель початкових класів, вихователь ЗДО	
	Участь у IX Всеукраїнському конкурсі "Моральний вчинок"	січень - квітень 2020 року	Учителі-філологи, класні керівники	
	Участь в обласному конкурсі "А я просто українка"	січень - березень 2020 року	Класні керівники, вихователь ЗДО	
	Участь у щорічному обласному екологічному конкурсі "Одна планета – одна майбутнє"	до 01 лютого 2020 року	Учитель біології	
	Участь в обласному етапі Всеукраїнської акції "День зустрічі птахів"	лютий - квітень 2020 року	Учитель біології	
	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнку "Зоологічна галерея"	лютий - квітень 2019 року	Учитель біології	
	Участь в обласному конкурсі дослідницько-експериментальних робіт із природознавства "Юний дослідник"	до 01 березня 2020 року	Учитель біології	
	Участь у заочному обласному конкурсі "Вогняні історії" до дня пам'яті аварії на Чорнобильській АЕС	до 01 березня 2020 року	Класні керівники	
	Участь в обласному етапі Всеукраїнського юнацького фестивалю "В об'єктиві натураліста"	до 15 березня 2020 року	Класні керівники, вихователь ЗДО	

	Районний етап обласного конкурсу дитячо-юнацької творчості "Безпека в житті – життя в безпеці"	березень-травень 2020 року	Учителі образ. мистецтва, класні керівники, вихователь ЗДО	
	Участь в обласному етапі Всеукраїнської виставки-конкурсу з декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва "Знай і люби свій край"	до 01 квітня 2020 року	Магоня Е.В.	
	Участь у III етапі Всеукраїнського спортивно-масового заходу "Олімпійське лелечення"	квітень 2020 року	Кучер С.М.	
	Районна олімпіада з математики та української мови для учнів початкових класів	квітень 2020 року	Сирник С.А.	
	Районний етап щорічної акції Державного агентства лісових ресурсів України "Майбутнє лісу у твоїх руках"	квітень 2020 року	Кулак І.В.	
	Участь в обласному щорічному конкурсі учнівських есе "Моя майбутня професія, яка змінить світ"	квітень 2020 року	Сирник С.А.	
	Участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу дитячого малюнка "Україна – європейська держава"	квітень 2020 року	Учителі образ. мистецтва, класні керівники, вихователь ЗДО	
	Участь в обласному конкурсі-фестивалі "Таланти багатодітної родини"	червень 2020 року	Пуцай Н.І.	

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ БІОЛОГІЇ НА 2019-2020н.р.

№	Зміст завдання	Форми роботи	Дата	Місце засідання, хто проводить, хто готує	Рекомендації, завдання
	I Засідання				
1.	Планування навчального матеріалу.	Бесіда, рекомендації	05.09	Навчальна кімната біології, Федоренко Л.П.,	Вивчити пояснювальну записку, критерії оцінювання знань учнів
2.	Шляхи розвитку творчих здібностей учнів.	Бесіда, рекомендації	05.09	Кулак І.В.	
3.	Проаналізувати навчальні програми з біології, географії, природознавства.	Аналіз	09.09		
	II Засідання				
1.	Розглянути вимоги до оформлення класного журналу.	Співпраця	04.10 04.10	Навчальна кімната біології, Федоренко Л.П., Кулак І.В.	Вивчити вимоги щодо оформлення класного журналу
2.	Методичні рекомендації щодо пояснення матеріалу по новій темі.	Рекомендації			
	III засідання				
1.	Наочність, як один із засобів	Бесіда,	04.11	Навчальна кімната біології, Федоренко Л.П.,	Конспект

2.	підвищення ефективності освітнього процесу. Використання нетрадиційних форм і методів навчання на уроках природничого циклу.	рекомендації Взаємовідвідування уроків	листопад	Кулак І.В.	
1.	IV Засідання Індивідуальна робота з учнями на уроці під час перевірки д/з та закріплення нової теми.	Бесіди, рекомендації.	06.12	Навчальна кімната біології, Федоренко Л.П.,	Виготовлення дидактичного матеріалу
2.	Методика проведення аналізу контрольних робіт з предметів природничого циклу.		06.12	Кулак І.В.	
1.	V Засідання Значення використання карт та контурних карт на уроках географії.	Бесіда.	24.01	Навчальна кімната біології, Федоренко Л.П., Кулак І.В.	Конспект
1.	VI Засідання Підготовка до проведення контрольних	Співпраця.	13.03	Навчальна кімната біології, Федоренко Л.П.,	Конспект уроку

	робіт.			Кулак І.В.	
2.	Підготовка до проведення державної підсумкової атестації.	Рекомендації.	16.03		Вивчити вимоги щодо складання завдань

Додаток 8

ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ВЧИТЕЛЯ ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ ТА ІНФОРМАТИКИ НА 2019-2020н.р.

№	Зміст завдання	Форми роботи	Дата	Місце засідання, хто проводить, хто готує	Рекомендації, завдання
1.	І Засідання Планування навчального матеріалу.	Бесіда, рекомендації	05.09	Навчальна кімната фізики, Кучер Т.П., Магоня Е.В.	Вивчити пояснювальну записку, критерії оцінювання знань учнів
2.	Шляхи розвитку творчих здібностей учнів.	Бесіда, рекомендації	05.09		
3.	Проаналізувати навчальні програми з трудового навчання,	Аналіз	09.09		

	інформатики, історії, основ здоров'я.				
	II Засідання				
1.	Розглянути вимоги до оформлення класного журналу.	Співпраця	04.10	Навчальна кімната фізики,	Вивчити вимоги щодо оформлення класного журналу
2.	Методичні рекомендації щодо пояснення матеріалу по новій темі.	Рекомендації	04.10	Кучер Т.П., Магоня Е.В.	
	III засідання				
1.	Наочність, як один із засобів підвищення ефективності освітнього процесу.	Бесіда, рекомендації	04.11	Навчальна кімната фізики, Кучер Т.П., Магоня Е.В.	Конспект
2.	Використання нетрадиційних форм і методів навчання на уроках трудового навчання, інформатики, історії, основ здоров'я.	Взаємовідвідування уроків	листопад		
	IV Засідання				
1.	Індивідуальна робота з учнями на уроці під час перевірки д/з та закріплення нової теми.	Бесіди, рекомендації.	06.12	Навчальна кімната фізики, Кучер Т.П., Магоня Е.В.	Виготовлення дидактичного матеріалу
2.	Методика проведення уроків узагальнення з трудового навчання,		06.12		

	інформатики, історії, здоров'я.				
1.	VЗасідання Значення використання карт та контурних карт на уроках історії.	Бесіда.	24.01	Навчальна кімната фізики, Кучер Т.П., Магоня Е.В.	Конспект
1.	VIЗасідання Підготовка до проведення державної підсумкової атестації	Рекомендації.	16.03	Навчальна кімната фізики, Кучер Т.П., Магоня Е.В.	Вивчити вимоги щодо складання завдань

Додаток 9

Графік проведення показових уроків

П.І.Б. вчителя	Предмет	Дата	Клас	Тема уроку
Кулак А.В.	Алгебра	29.11.2019	9	Функція $y = ax + vx + c$, її графік і властивості
Кулак І.В.	Біологія	18.11.2019	8	Артеріальний тиск. Кровотечі. Серцево-судинні хвороби та їх профілактика

Сирник С.А.	Зарубіжна література	10.12.2019	9	М.Ю. Лермонтов. Лірика «Сосна», «І нудно і сумно», «На дорогу йду я в самотині...». Мотиви світової скорботи у ліриці М.Ю. Лермонтова
Пуцай Н.І.	Українська мова	02.12.2019	9	Розділові знаки між головною і підрядною частинами складно-підрядного речення
Кучер Т.П.	Фізика	12.11.2019	9	Лінзи. Оптична сила і фокусна відстань лінзи
Федоренко Л.П.	Біологія	03.12.2019	6	Рослина – живий організм Тканини рослин
Кучер С.М.	Фізична культура	20.11.2019	9	Стройові та ЗРВ. Вправи на розвиток сили. Вправи з рівноваги

Додаток 10

Графік проведення показових виховних заходів

П.І.Б. класного керівника	Дата	Клас	Тема виховного заходу
Сирник Світлана Андріївна	25.10.2019	1-4 класи	Виховна година «Моя вишнева Україна»
Пуцай Наталія Іванівна	20.11.2019	5-9 класи	Виховна година «Наші права – щасливе дитинство»
Голован Олена Григорівна	26.11.2019	ЗДО	Спортивне свято «Посвята в козачата»

План роботи Чайкинського навчально-виховного комплексу
над науково-методичною проблемою
"Розвиток освітніх компетентностей учнів
шляхом використання сучасних педагогічних технологій"
на 2019/2020 н. р.

№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
	Аналіз результатів педагогічного процесу для виявлення загальних та окремих аспектів науково-методичної роботи	Протягом навчального року	Завідувач філії	
	Аналіз роботи закладу освіти протягом 2018/2019 навчального року	Серпень 2019 року	Адміністрація	
	Засідання методичної ради НВК. Визначення напрямків методичної роботи. Затвердження плану роботи над проблемою на 2019/2020 н. р.	Вересень 2019 року	Заступник директора з НВР, завідувач філії, керівники МО	
	Організація діяльності громадського самоврядування здобувачів освіти	Вересень 2019 року	Педагог-організатор, завідувач філії	
	Складання переліку рекомендованої літератури з проблеми	На всіх етапах роботи	Методична рада	
	Оформлення довідково-інформаційного методичного куточка з вивчення проблеми в методичному кабінеті закладу освіти	На всіх етапах роботи	Методична рада	
	Спостереження за впровадженням сучасних педагогічних технологій	Протягом навчального року	Заступник директора з НВР, завідувач філії	
	Проведення методичних оперативок з проблеми, ознайомлення з інструктивно-методичними документами МОН України	На всіх етапах роботи	Заступник директора з НВР, завідувач філії	
	Вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх вихованості, розвитку	Протягом навчального року	Адміністрація	
	Обмін досвідом, організація взаємовідвідування уроків вчителями-предметниками для обміну напрацювання з проблеми	Протягом року	Заступник директора з НВР, завідувач філії	
	Організація наставництва, консультації для молодих вчителів	Протягом року	Заступник директора з НВР, завідувач філії	
	Організація роботи постійно діючого психолого-педагогічного семінару з визначеної проблеми	Протягом року	Заступник директора НВР, завідувач філії	

Організація дієвої самоосвітньої роботи педагогів з визначеної проблеми	Протягом року	Заступник директора з НВР, завідувач філії	
Робота творчої групи "Використання ідей В.О.Сухомлинського в освітньому процесі"	Протягом навчального року	Заступник директора НВР	
Педагогічні читання "Освіта і виховання культури потреб особистості: традиції й інновації."	Березень 2020 року	Заступник директора з НВР, завідувач філії, керівники МО	
Попередній аналіз та корекція результатів роботи за 2019/2020 н. р.	Квітень 2020 року	Заступники директора, методична рада	
Підготовка та випуск методичних матеріалів з проблеми	Квітень 2020 року	Заступник директора з НВР, завідувач філії	

Додаток 12

Тематика засідань педагогічної ради

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.		Серпень 2019 року		
1)	Про виконання рішень попередньої педради		Заступник директора з НВР	
2)	Про вибір секретаря педагогічної ради		Директор	
3)	Про аналіз роботи навчально-виховного комплексу за попередній навчальний рік і задачі по підвищенню якості знань і рівня вихованості учнів у новому навчальному році.		Директор	
4)	Про схвалення річного плану роботи закладу освіти на 2019/2020 н. р.		Директор	
5)	Про вибір курсів за вибором у початкових класах		Директор	
6)	Про розподіл навчального навантаження серед педагогічних працівників		Директор	

7)	Про оцінювання навчальних досягнень учнів з курсів за вибором, факультативів		Директор	
8)	Про проведення навчальних екскурсій та навчальної практики у 2019/2020 навчальному році.		Директор	
9)	Про вибір комплексної та парціальних програм для дитячого садка та форми планування в дитячому закладі освіти		Директор	
10)	Про схвалення освітньої програми навчально-виховного комплексу на 2019/2020 навчальний рік		Директор	
11)	Про вивчення предмета «Захист Вітчизни» дівчатами 10 класу		Директор	
2.		Листопад 2019 року		
1)	Про виконання рішень попередньої педради		Заступник директора з НВР	
2)	Про діяльність соціально-психологічної служби і її взаємодію з педагогічним колективом і батьками.		Заступник директора з НВР	
3)	Про стан викладання основ здоров'я в початкових класах		Заступник директора з ВР	
4)	Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2020 рік.		Директор	
3.		Січень 2020 року		
1)	Про виконання рішень попередньої педради		Заступник директора з НВР	

2)	Про аналіз успішності учнів за I семестр		Заступник директора з НВР	
3)	Про стан викладання математики в початкових класах		Заступник директора з ВР	
4)	Про стан викладання економіки в 11 класі		Заступник директора з НВР	
5)	Про стан виховної роботи за напрямком "Ціннісне ставлення особистості до праці"		Заступник директора з ВР	
6)	Про стан роботи в дитячому навчальному закладі за освітньою лінією "Особистість дитини"		Заступник директора з ВР	
7)	Про стан гурткової роботи		Заступник директора з ВР	
8)	Про затвердження кошторису по Чайкинському НВК на 2020 рік		Директор	
4.		Березень 2020 року		
1)	Про виконання рішень попередньої педради		Заступник директора з НВР	
2)	Про порядок закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації.		Директор	
3)	Про вибір предмету на державну підсумкову атестацію для осіб, які завершують здобуття базової середньої освіти у 2019/2020 навчальному році.		Директор	
4)	Про результати атестації педагогічних працівників		Директор	
5)	Про стан викладання фізичної культури в 1-11 класах		Директор	
6)	Про стан викладання трудового навчання, предмета "Дизайн і технології" в початкових класах		Заступник директора з ВР	

7)				
8)				
5.		Квітень 2020 року		
	Про погодження матеріалів на державну підсумкову атестацію.		Директор	
6.		Червень 2020 року		
1)	Про виконання рішень попередньої педради		Заступник директора з НВР	
2)	Про переведення та випуск учнів 9 класу		Директор	
3)	Про переведення учнів 1-8,10 класів до наступних класів.		Директор	
4)	Про випуск учнів 11 класу		Директор	
5)	Про поглиблене вивчення предметів у 2020/2021 навчальному році		Директор	
6)	Про стан методичної роботи в закладі освіти		Заступник директора з НВР	
7)	Про стан виховної роботи в закладі освіти		Заступник директора з ВР	

Графік взаємовідвідування уроків

П.І.Б. того, хто відвідує	П.І.Б. того, у кого відвідує	Предмет/клас	Дата
Борисович К.О.	Сирник С.А.	Українська мова, 1 клас	23.10.2019
Борисович К.О.	Пуцай Н.І.	Українська мова, 6 клас	18.11.2019
Пуцай Н.І.	Сирник С.А.	Зарубіжна література, 6 клас	25.11.2019
Пуцай Н.І.	Борисович К.О.	Англійська мова, 7 клас	27.11.2019
Кучер С.М.	Кулак А.В.	Образотворче мистецтво, 5 клас	02.12.2019
Кулак А.В.	Кучер Т.П.	Фізика, 8 клас	29.11.2019
Кулак А.В.	Кулак І.В.	Хімія, 9 клас	12.12.2019
Кулак І.В.	Кучер Т.П.	Фізика, 8 клас	06.12.2019
Кулак І.В.	Кулак А.В.	Геометрія, 9 клас	20.12.2019
Кучер С.М.	Кучер Т.П.	Фізика, 7 клас	03.12.2019
Сирник С.А.	Голован О.Г.	Заняття в ЗДО	25.11.2019
Сирник С.А.	Голован О.Г.	Заняття в ЗДО	13.12.2019

Магоня Е.В.	Кучер С.М.	Фізична культура, 6 клас	11.12.2019
Магоня Е.В.	Кучер Т.П.	Математика, 4 клас	16.12.2019
Голован О.Г.	Сирник С.А.	Українська мова, 1 клас	18.11.2019
Голован О.Г.	Сирник С.А.	Математика, 1 клас	12.11.2019
Федоренко Л.П.	Кулак І.В.	Біологія, 8 клас	25.11.2019
Федоренко Л.П.	Кулак І.В.	Біологія, 8 клас	06.12.2019

Додаток 14

Тематика засідань психолого-педагогічного семінару

І Засідання Допомогти – не нашкодивши (особливості роботи з учнями 5-го класу у період адаптації до навчання в основній ланці)	Вересень	Борисович К.О. Кулак А.В.
---	----------	------------------------------

II Засідання Впровадження інноваційних технологій як засіб розвитку творчої особистості	Грудень	Кучер С.М. Федоренко Л.П.
III Засідання Інноваційні підходи до організації ефективного педагогічного спілкування	Лютий	Сирник С.А. Кучер Т.П.
IV Засідання Засоби підвищення ефективності навчання з урахуванням особистісних психолого-фізіологічних особливостей учнів	Квітень	Кулак І.В. Магоня Е.В.

Додаток 15

Предметні та тематичні тижні

1.	Тиждень до 101 річниці з дня народження В.О. Сухомлинського	23.09.2019- 28.09.2019	Класні керівники	
2.	Тиждень присвячений Всесвітньому дню прав людини	02.12.2019- 06.12.2019	Класні керівники	
3.	Тиждень здорового способу життя	16.12.2019- 20.12.2019	Класні керівники, Кучер С.М.	
4.	Тиждень математики	20.01.2020- 24.01.2020	Кулак А.В. Кучер Т.П.	
5.	Шевченківський тиждень	09.03.2020- 13.03.2020	Сирник С.А. Пушай Н.І. Борисович К.О.	
6.	Тиждень знань основ безпеки життєдіяльності	13.04.2020- 17.04.2020	Класні керівники, Магоня Е.В.	

7.	Тиждень народознавства в ЗДО	20.04.2020- 24.04.2020	Голован О.Г.	
8.	Тиждень пам'яті	04.05.2015- 08.05.2015	Класні керівники, вихователь	